

STUDIA ID

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU/KOREKTY INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW W RAMACH STUDIÓW ID

1. Wraz ze swoim Tutorem należy ustalić (nowy – w przypadku korekty) program studiów.
2. **W przypadku korekty programu studiów:** w formularzu dostępnym na stronie internetowej Centrum Studiów Zaawansowanych należy wprowadzić zmiany w następujący sposób: przedmioty, które mają zostać usunięte z programu powinny zostać w tabelce, ale **należy je przekreślić** (proszę przekreślić cały wiersz), natomiast **nowo dopisane przedmioty powinny zostać wyróżnione** przez pogrubienie tekstu.
3. W wyżej wymienionej tabelce przy każdym przedmiocie muszą być zaznaczone efekty uczenia się, które są osiąmane w ramach realizacji danego przedmiotu.
4. Pod każdym semestrem powinna być podana sumaryczna liczba punktów ECTS przewidzianych do uzyskania w danym semestrze.
5. Jeżeli w planie studiów pojawiają się przedmioty, **które realizowane są poza Wydziałem Chemicznym lub formy kształcenia nie ujęte w programach studiów PW należy dołączyć do formularza ich sylabusy.**
6. Indywidualny plan studiów jest podpisywany przez Prodziekana ds. studiów a następnie opiniowany przez Radę Programową studiów id.
7. Korekty w planie studiów można składać najpóźniej do połowy trwającego semestru, tj. do dnia 30 listopada w semestrze zimowym lub 30 kwietnia w semestrze letnim (lub pierwszy dzień roboczy, jeśli te daty przypadają na dni wolne od zajęć).
8. **Podanie o indywidualny plan studiów/korekty planu należy składać przez e-podania w usosweb** jako podanie ogólne do Prodziekana ds. studiów. Wniosek/korekta powinny być dołączone w formie załącznika.
9. W podaniu student powinien podać imię i nazwisko tutora.
10. **Kolejną wersję korekty indywidualnego planu studiów można złożyć dopiero po zaakceptowaniu/odrzuconiu poprzedniej.**
11. **Podania przygotowane niezgodnie z ww. wytycznymi będą zwracane do korekty.**